

محاضرات تعليم مهارات التفكير/٥

إد سعد علي زاير

المرحلة الرابعة

قسم العلوم التربوية والنفسية

تصنيف مهارات التفكير

أولاً : تصنيف فيشر

١- مهارات تنظيم المعلومات:

■ - تحديد المعلومات ذات الصلة

■ - تفسير المعلومات

■ - تحليل المعلومات

- فهم العلاقات

٢- مهارات الاستقصاء

- طرح الأسئلة ذات العلاقة .
- - تحديد المشكلات المختلفة .
- - التخطيط لما ينبغي القيام به .
- - التنبؤ بالنواتج المتوقعة .
- - اختبار الحلول .
- - تطوير الأفكار المختلفة

٣-المهارات ذات العلاقة بالمبررات والأسباب :

- إعطاء الأسباب أو المبررات.
- - الوصول إلى الاستنتاجات المتنوعة .
- - استعمال اللغة الواضحة.
- - إصدار الأحكام والقرارات.

٤- مهارات التفكير الإبداعي :

- توليد الأفكار والعمل على انتشارها .
- - اقتراح فرضيات محتملة .
- - دعم الخيال في التفكير .
- - البحث عن نواتج تعلم إبداعية جديدة .

٥- مهارات التقويم :

- تقييم المعلومات.
- الحكم على قيمة المدروس.
- تطوير معايير للحكم.
- الثقة بالنفس.

ثانياً : تصنيف ستيرنبرج :

■ ١- مهارات التفكير فوق المعرفية:

■ (أ) مهارة التخطيط

■ (ب) مهارة الضبط أو
المراقبة

■ (ج) مهارة التقويم

٢- مهارات التفكير المعرفية :

(أ) مهارات التركيز

(ب) مهارات جمع المعلومات

(ج) مهارات التذكر

(د) مهارات تنظيم المعلومات

(هـ) مهارات التحليل

(و) المهارات الإنتاجية أو التوليدية

(ح) مهارات التقويم

ثالثاً : تصنيف سعادة

أولاً : مهارات التفكير الناقد :

- ١- مهارة الاستنتاج .
- ٢- مهارة الاستقراء .
- ٣- مهارة تحديد العلاقة بين السبب والنتيجة .
- ٤- مهارة المقارنة والتباين أو التناقض .
- ٥- مهارة تحديد الأولويات .
- ٦- مهارة التتابع
- ٧- مهارة التمييز

ثانياً : مهارات التفكير الإبداعي :

- ١- مهارة الأصالة .
- ٢- مهارة الطلاقة .
- ٣- مهارة المرونة .
- ٤- مهارة التوضيح أو التفصيلات الزائدة .

ثالثاً : مهارات جمع المعلومات وحفظها وعرضها

- ١- مهارة التذكر .
- ٢- مهارة الوصف أو العزو .
- ٣- مهارة الوصول إلى المعلومات .
- ٤- مهارة تدوين الملاحظات .
- ٥- مهارة الملاحظة .
- ٦- مهارة الإصغاء .
- ٧- مهارة شد الانتباه .
- ٨- مهارة عرض المعلومات بيانياً .
- ٩- مهارة طرح الأسئلة أو المسائلة .

رابعاً : مهارات التقويم وحل المشكلات

- ١- مهارة تقييم الدليل .
- ٢- مهارة وضع المعايير أو المحكات .
- ٣- مهارة إصدار الأحكام أو الوصول إلى حلول .
- ٤- مهارة تحمل المسؤولية .
- ٥- مهارة عمل الخيارات الشخصية .
- ٦- مهارة طرح الفرضيات واختبارها .
- ٧- مهارة حل المشكلات .

خامساً : مهارات بناء المفاهيم والتعميم والتنظيم

- ١- مهارة تنمية المفاهيم أو تطويرها .
- ٢- مهارة التعميم .
- ٣- مهارة عمل الأنماط المعرفية واستعمالها .
- ٤- مهارة التصنيف .
- ٥- مهارة تطبيق الإجراءات .
- ٦- مهارة التنبؤ .
- ٧- مهارة التفكير بانتظام .
- ٨- مهارة إدارة الوقت .
- ٩- مهارة التنظيم المتقدم .

مهارات التفكير:

- ١-مهارة الأصالة: هي تلك المهارة التي تستعمل من أجل التفكير بطرق جديدة أو غير مألوفة أو استثنائية من أجل أفكار ذكية وغير واضحة ، واستجابات غير عادية وفريدة من نوعها ، أو أنها تلك المهارة التي تجعل الأفكار تتناسب بحرية من أجل الحصول على أفكار كثيرة وفي أسرع وقت ممكن

■ ٢-مهارة الطلاقة: هي تلك المهارة التي تستعمل من أجل توليد فكر ينساب بحرية تامة في ضوء عدد من الأفكار ذات العلاقة ، أو أنها عبارة عن عملية ذهنية يتم من خلالها الوصول إلى أفكار جديدة

■ ٣-مهارة المرونة: هي تلك المهارة التي يمكن استعمالها لتوليد أنماط أو أصناف متنوعة من التفكير وتنمية القدرة على نقل هذه الأنماط وتغيير اتجاه التفكير ، والانتقال من عمليات التفكير العادي إلى الاستجابة ورد الفعل وإدراك الأمور بطرق متفوتة ، أو أنها تلك المهارة التي يتم فيها فعل الأشياء أو فهمها بطرق مختلفة

■ ٤- مهارة التوضيح أو التوسع: هي تلك المهارة التي تستعمل من أجل تجميل الفكرة أو العملية العقلية وزخرفتها والمبالغة في تفصيل الفكرة البسيطة أو الاستجابة العادية وجعلها أكثر فائدة وجمالاً ودقة عن طريق التعبير عن معناها بإسهاب وتوضيح ، أو أنها عبارة عن إضافة تفصيلات جديدة للفكرة أو الأفكار المطروحة

■ ٥- مهارة العزو أو الوصف: هي تلك المهارة التي تستعمل لتحديد الخصائص أو الصفات الداخلية للأشياء أو المفاهيم أو الأفكار أو المواقف ، أو أنها ببساطة القيام بعملية الوصف الدقيق لهذه الأمور جميعاً

■ ٦- مهارة تحمل المسؤولية: هي تلك المهارة التي تستعمل من أجل بناء نوع من الدافعية الذاتية للاعتماد عن النفس أو تحمل المسؤولية في العملية ، أو أنها عبارة عن القيام بعمل ما ينبغي القيام به

■ ٧- مهارة الوصول إلى المعلومات:
هي تلك المهارة التي تستعمل من أجل الوصول بفاعلية إلى المعلومات ذات الصلة بالسؤال أو المشكلة المطروحة

■ ٨- مهارة تدوين الملاحظات: هي تلك المهارة التي تستعمل من أجل تسجيل المعلومات المهمة بشكل مختصر ومكتوب

■ ٩- مهارة التذكر: هي تلك المهارة التي تستعمل من أجل ترميز المعلومات والاحتفاظ بها في الذاكرة طويلة المدى ، أو أنها عبارة عن عملية تخزين المعلومات في الدماغ من أجل استعمالها لاحقاً

■ ١٠- مهارة إصدار الأحكام أو الوصول إلى حلول: هي تلك المهارة التي تستعمل لتطبيق معلومات معطاة واستنتاجات مقدمة من أجل الوصول إلى أحكام عامة أو حلول نهائية ، أو أنها عبارة عن عملية ذهنية يتم من خلالها الوصول إلى أحكام بعد الأخذ في الحسبان جميع المعلومات المتوفرة

■ ١١- مهارة تحديد العلاقة بين السبب والنتيجة : هي تلك المهارة التي تستعمل لتحديد العلاقات السببية بين الأحداث المختلفة ، أو أنها تلك العملية الذهنية التي تبين كيف أن شيئاً ما يكون سبباً لآخر

■ ١٢- مهارة إدارة الوقت: هي تلك المهارة التي تستعمل من أجل الحصول على أفضل استغلال للوقت المرتبط بواجبات أو مهام أو أعمال محددة وبأغراض أو أهداف شخصية ، أو أنها عملية ذهنية تهدف إلى استعمال الوقت بحكمة تامة

■ ١٣- مهارة التصنيف: هي تلك المهارة التي نستعمل لتجميع الأشياء على أساس خصائصها أو صفاتها ضمن مجموعات أو فئات ، أو أنها عبارة عن عملية عقلية يتم من خلالها وضع الأشياء معاً ضمن مجموعات بحيث تجعل منها شيئاً ذا معنى

■ ١٤- مهارة تنمية المفاهيم أو تطويرها: هي تلك المهارة الذهنية التي تستعمل لتحديد الفكرة عن طريق تحليل الأمثلة الخاصة بها ، أو أنها عبارة عن عملية ذهنية تهدف إلى إيجاد تسميات أو تصنيفات للأفكار

■ ١٥- مهارة طرح الفرضيات واختبارها:
هي تلك المهارة التي تستعمل من أجل
تشكيل أو طرح حلول تجريبية لمشكلة ما
واختبار فاعليتها وتحليل نتائجها ، أو أنها
عبارة عن القيام باقتراح تخمينات جيدة
لحل قضية ما ثم العمل على فحص أو
اختبار هذه التخمينات

■ ١٦- مهارة الاستنتاج: هي تلك المهارة

التي تستعمل من أجل توسيع أو زيادة حجم العلاقات القائمة على المعلومات المتوفرة ، والاستفادة من التفكير الاستدلالي أو التحليلي من أجل تحديد ما يمكن أن يكون صحيحاً ، أو أنها عبارة عن استعمال ما يملكه الفرد من معارف أو معلومات للوصول إلى نتيجة ما

■ ١٧- مهارة تقسيم الدليل: هي تلك المهارة التي تستعمل لتحديد فيما إذا كانت المعلومات تتمتع بصفة الصدق وبصفة الثبات في آن واحد ، أو أنها عبارة عن الاعتراف أو الإقرار بأن لمعلومات مهمة

■ ١٨- مهارة المقارنة والتباين أو التعارض:
هي تلك المهارة التي تستعمل لفحص شيين أو أمرين أو فكرتين أو موقفين لاكتشاف أوجه الشبه ونقاط الاختلاف ، أو أنها تلك المهارة التي تبحث عن الطريق التي تكون فيها الأشياء متشابهة تارة ومختلفة تارة أخرى

■ ١٩- مهارة شدة الانتباه أو ضبط

الانتباه: هي تلك المهارة التي تستعمل من أجل التحكم أو إدارة أو ضبط المستويات المختلفة للانتباه ، أو أنها عملية الانتباه أو الحذر لما يقال أو يناقش أو يعرض من معلومات أو أفكار أو آراء أو معارف

■ ٢٠- مهارة التنبؤ: هي تلك المهارة التي تستعمل من جانب شخص ما يفكر فيما سيحدث في المستقبل ، أو أنها تمثل عملية التفكير فيما سيجري في المستقبل

■ ٢١- مهارة حل المشكلات: هي تلك المهارة التي نستعمل لتحليل ووضع استراتيجيات تهدف إلى حل سؤال صعب أو موقف معقد أو مشكلة تعيق التقدم في جانب من جوانب الحياة ، أو أنها عبارة عن إيجاد حل لمشكلة ما تواجه الفرد أو الجماعة

■ ٢٢ - مهارة تحديد الأولويات : هي
المهارة التي يتم عن طريقها وضع
الأشياء أو الأمور في ترتيب حسب
أهميتها. ومن الكلمات المرادفة لها
كلمة الترتيب أو التصنيف حسب
الرتب

■ ٢٣- مهارة طرح الأسئلة: هي المهارة التي تستعمل لدعم نوعية المعلومات من خلال استقصاء طلابي يتطلب طرح الأسئلة الفاعلة أو صياغتها أو اختيار الأفضل منها

■ ٢٤- مهارة تطبيق الإجراءات: هي المهارة التي تستعمل لفهم وتطبيق خطوات معقدة في ضوء عناصرها أو أجزائها المتعددة ، أو أنها عبارة عن تعلم عمل شيء ما بدقة عالية بحيث يصبح من غير الضروري التفكير كثيراً في تلك الخطوات أثناء القيام بها نظراً لأن تطبيقها أو تنفيذها أصبح يتم في الواقع بشكل اعتيادي

■ ٢٥- مهارة وضع المعايير أو المحكات: هي تلك المهارة التي تستعمل لتشكيل مجموعة من المعايير من أجل التوصل إلى أحكام معينة ، أو أنها عبارة عن عملية وضع حدود للخيارات الممكنة

■ ٢٦- مهارات التفكير بانتظام: هي تلك المهارة التي تستعمل للمواءمة بين جميع العوامل التي تؤثر في موقف ما بشكل مباشر أو غير مباشر والتي تنجم عن نتائج التفكير، أو أنها عبارة عن كل شيء يمكن تطبيقه والتخمين بما يمكن أن يحدث إذا ما تقدم شخص إلى الأمام بخطوة ما

■ ٢٧- مهارة عرض المعلومات بيانياً على شكل رسوم أو أشكال أو دوائر أو أعمدة : هي تلك المهارة التي تستعمل لتغيير شكل البيانات والمعلومات من أجل توضيح كيف أن العناصر الحرجة مترابطة بشكل دقيق، وذلك عن طريق استعمال اللوحات أو الرموز أو الأشكال أو الرسوم أو الأعمدة أو الدوائر

■ ٢٨- مهارة التتابع: هي تلك المهارة التي تستعمل من أجل ترتيب الحوادث أو الفقرات أو الأشياء أو المحتويات بطريقة منظمة ودقيقة ، أو أنها تعني وضع الأشياء بتنظيم محدد يتم اختياره بعناية فائقة

■ ٢٩- مهارة الملاحظة النشطة: هي تلك

المهارة التي تستعمل من أجل اكتساب المعلومات عن الأشياء أو القضايا أو الأحداث أو أنماط سلوك الأشخاص ، وذلك باستعمال الحواس المختلفة ، أو أنها عبارة عن بذل المزيد من الاهتمام بشيء ما

■ ٣٠- مهارة التنظيم المتقدم: هي تلك المهارة التي تستعمل من أجل إيجاد إطار عقلي أو فكري يستطيع الأفراد عن طريقه تنظيم المعلومات ، أو أنها عبارة عن النظرة السريعة إلى الأمر كله أو الشيء كله من أجل فهمه جيداً

■ ٣١- مهارة عمل الأنماط المعرفية

واستعمالها: هي تلك المهارة التي

تستعمل من أجل تكرار عملية

الترتيبات المنظمة أو هي عبارة

عن مجرد استعمال الأنماط

المعرفية وإيجادها

■ ٣٢- مهارة الإصغاء النشط: هي تلك المهارة التي تستعمل من أجل فهم الأمور وحفظ المعلومات المسموحة ، أو أنها عبارة عن الإنصات بعناية فائقة من أجل الحصول على المعلومات

■ ٣٣- مهارة التعميم : هي تلك المهارة التي تستعمل لبناء مجموعة من العبارات أو الجمل التي تشتق من العلاقات بين المفاهيم ذات الصلة ، أو أنها عبارة عن بناء جمل أو عبارات واسعة يمكن تطبيقها في معظم الظروف أو الأحوال إن لم يكن في جميعها

■ ٣٤- مهارة عمل الخيارات الشخصية:-

هي تلك المهارة التي تستعمل من جانب الفرد للاختيار المنتظم والناجح من بين خيارات عدة ، وذلك من أجل حل مشكلة ما أو قضية معينة ، أو أنها عبارة عن التفكير جيدا قبل عملية الاختيار