**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

**اسم المادة :ـ كتابة الرسالة**

**اسم التدريسي :ـ أ.م.د حسام قدوري عبد**

**المرحلة :ـ الدراسات العليا / الماجستير**

|  |  |
| --- | --- |
| **يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر ومخرجات المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة . ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج ؛** | |
|  | |
| 1. **المؤسسة التعليمية** | **جامعة بغداد / كلية التربية ( ابن رشد ) للعلوم الإنسانية** |
| 1. **القسم العلمي** | **قسم علوم القرآن والتربية الإسلامية** |
| 1. **اسم / رمز المقرر** | **كتابة الرسالة** |
| 1. **اشكال الحضور المتاحة** | **الحضور الاعتيادي في القاعة الدراسية .** |
| 1. **الفصل / السنة** | **الفصل الثاني 2021** |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)** | **15 ساعة** |
| 1. **تاريخ اعداد هذا الوصف** |  |
| 1. **اهداف المقرر** | 1. **التعريف بالرسالة الجامعية ، وأهميتها وشروطها ، ومبادئها .** |
|  | 1. **التعريف بأركان الرسالة الجامعية ، ومحتوياتها وهيكليتها وخطتها .** |
|  | 1. **تعريف الطلبة على مهارات الكتابة واخلاقياتها ، والأسس الخاصة بذلك .** |
|  | 1. **تعريف الطلبة بالوسائل المعرفية المساعدة للكتابة ، كالمصادر ، والمراجع ، وطرق الإفادة منها .** |
|  | 1. **تعريف الطلبة بالشخصية العلمية واخلاقياتها ، ومديات الإفادة من المصادر والتحذير من الاستلال وطوق تفاديه .** |
| **10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم**   1. **الأهداف المعرفية**   **أ1- فهم الموادّ العلمية الخاصة بكتابة الرسالة الجامعية .**  **أ2- الاطلاع على أخلاقيات الكتابة الجامعية .**  **أ3- الاطلاع على الاستلال وكيفية تفاديه .**   1. **الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.**   **ب1- القدرة على صناعة الأفكار البحثية وتنميتها .**  **ب2- القدرة على االإفادة من المصادر والمراجع بحرفية عالية .**  **ب3- القدرة على تجنب الاستلال .** | |
| **طرائق التعليم والتعلم** |  |
| 1. **المحاضرات الإلكترونية المباشرة .** 2. **الوسائل الإلكترونية الفيديوية المساعدة .** | |
| **طرائق التقييم** | |
| 1. **الامتحانات الشفوية .** 2. **الامتحانات التحريرية .** 3. **الواجبات البحثية .** | |
| **ج- الأهداف الوجدانية والقيمية**  **ج1- تنمية الشعور بالثقة بالنفس لدى الطلبة في خوض تجربة الكتابة .**  **ج2- تنمية الوازع الأخلاقي في الكتابة ومحاربة الاستلال غير القانوني في الكتابة .**  **ج3- تنمية القدرات الكامنة لدى الطلبة في البحث والتفكير والاستنتاج .** | |
| **طرائق التعليم والتعلم** | |
| 1. **التجارب العملية المباشرة في القاعة .** 2. **تكليف الطلبة بالبحوث وحضور المناقشات العلمية قدر المستطاع .** | |
| **طرائق التقييم** | |
| 1. **اختبارات شفوية .** 2. **اختبارات كتابية .** | |
| **10-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).**  **د1-الموهبة**  **د2-المتابعة**  **د3-تحديد العمل (المكتبة والدراسة الميدانية )**  **د4- جمع المعلومات والبيانات للظاهرة الجغرافية وتحديد علاقاتها ببعضها** | |
| **11. بنية المقرر**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **الأسبوع** | **الساعات** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة أو الموضوع** | **طريقة التعليم** | **طريقة التقييم** | | **1 -** | **1** | **التعريف بالرسالة وفرقها عن الأطروحة ، وأهميتها وهيكلها العام وخطتها .** | **الرسالة** | **المحاضرات** | **اختبار** | | **2** | **1** | **البحث العلمي ، أهميته ، خصائصه وغاياته وتقسيمه الى علمي وانساني والفرق بينهما** | **البحث** | **المحاضرات** | **اختبار** | | **3** | **1** | **اختيار الموضوع ، طرق الاختيار واختيار العنوان** | **الموضوع والعنوان** | **المحاضرات** | **اختبار** | | **4** | **1** | **الخطة ، صناعة الخطة ، التعديلات على الخطة ، نجاح الخطة** | **الخطة** | **المحاضرات** | **اختبار** | | **5** | **1** | **الفصول و المقدمة والتمهيد والخاتمة والنتائج ، اهميتهن ، طرق كتابتهن** | **أجزاء الرسالة الفرعية** | **المحاضرات** | **اختبار** | | **6** | **1** | **المصادر والمراجع ، البحث عن المصادر ، أخمية المصادر ، طرق الإفادة منها** | **المصادر** | **المحاضرات** | **اختبار** | | **7** | **1** | **التوثيق واهميته وذرقه الورقية والالكترونية** | **التوثيق** | **المحاضرات** | **اختبار** | | **8** | **1** | **المصادر الالكترونية ما لها وما عليها / أنواعها وكيفية الإفادة منها** | **التوثيق** | **المحاضرات** | **اختيار** | | **9** | **1** | **المناهج وانواعها ، اختيار المنهج المناسب** | **المناهج** | **المحاضرات** | **اختبار** | | **10** | **1** | **المناهج وانواعها واختيار المنهج المناسب** | **المناهج** | **المحاضرات** | **اختبار** | | **11** | **1** | **الاستلال ، تعريفه وطرقه** | **الاستلال** | **المحاضرات** | **اختبار** | | **12** | **1** | **الاستلال وطرق الابتعاد عنه** | **الاستلال** | **المحاضرات** | **اختبار** | | **13** | **1** | **الكتابة ، أنواعها وفوائدها** | **الكتابة** | **المحاضرات** | **اختبار** | | **14** | **1** | **الكتابة وتنمية مهاراتها** | **الكتابة** | **المحاضرات** | **اختبار** | | **15** | **1** | **القراءة والقدرة على تنمينها** | **القراءة** | **المحاضرات** | **اختبار** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **12- البنية التحتية** | |
| 1. **الكتب المقررة المطلوبة** | * **كيف تكتب بحثاً أو رسالة ؟ أحمد شلبي .** |
| 1. **المراجع الرئيسية (المصادر)** | * **مناهج البحث العلمي ، د. عبد الرحمن بدوي** |
| 1. **الكتب والمراجع التي يوصي بها ( المجلات العلمية , التقارير , ...)** |  |
| 1. **المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت ...** | **قناتي على اليوتيوب حال رفع الدروس الالكترونية عليها .** |

|  |
| --- |
| **13- خطة تطوير المقرر الدراسي** |
| 1. **زيادة ساعات المادة المقررة لاستيفاء الجانب العملي من الدروس .** 2. **إضافة فقرات عملية تساعد الطلبة على الدخول في عالم الكتابة .** |